

Табела за можни препреки и/или ризици при изведувањето на проектните активности (се пополнува во случај да има отстапувања од проектните активности)

Цел на табелава: во планирањето на проектните активности да се предвидат препреките/ ризиците, како истите ќе се надминат и кој за тоа (ќе) е одговорен.

Како се пополнува:

1. во колона бр. 1 се опишува-ат планираната-е активност-те со резултатите (со соодветниот број од Работниот План, точка 10)
2. во колона бр. 2 детално се опишуваат препреките/ ризиците
3. во колона бр. 3 се става буквата која ја означува висината на препреката/ ризикот
 - а. *B* = *висок ризик* = означува доведување до прекин на клучна проектна активност и/или прекин на проектот во целина и доведува до затворање на проектот.
 - б. *C* = *среден ризик* = означува задоцнување на проектната активност и/или промена на буџетската активност; доведува до измена на Меморандумскиот договор.
 - в. *H* = *низок ризик* = не доведува до измени (временски и финансиски) на проектната активност и/или проектот во целина; но повлекува ангажирање на дополнителни сопствени ресурси (човечки, временски и/или финансиски)
4. во колона бр. 4 се опишуваат мерките/дејствијата кои ќе се превземат за да се надмине препреката/ ризикот
5. во колона бр. 5 се става кој е одговорен за спроведување на мерките опишани во колона бр. 3 (име и презиме на едно или повеќе лица)
6. во колона бр. 6 се става временскиот период кој ги вклучува мерките/дејствијата за да се надмине препреката/ ризикот вклучително и периодот до конечното извршување на активностите и добивањето на резултатите

Бр	Планирана Активност (од-до) и Резултати	Препреки/ Ризици	Ознака (В, С, Н)	Мерки/ Дејствија за надминување	Одговорно-и Лице-а	Кога (од-до)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	Конкретна цел					